|  |
| --- |
| **EYNESİL SABANCI ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
| **SN.** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1  | **Konaklama** | **1.Üye Kimlik Kartı / Kamu Personel Kimlik Kartı** **2. Nüfus Cüzdanı** |  **Boş yatak veya oda varsa aynı gün** |
| 2 | **Düğün, nişan,toplantı**  **okul programları vb**  | **1.Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından havale edilmiş dilekçe veya Üst Yazı** **2.Salon kullanım ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu** | **1 Gün** |
| 3 | **Dilekçe Hakkının Kullanılması** | **1. Şahsın adı soyadı, TC kimlik no,imza ve tarihinin bulunduğu dilekçe** | **30 Gün** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** |   |
| **İlk Müracaat Yeri**  : Eynesil Sabancı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**   : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |   |
| **Ad Soyad**  :Süleyman ÇETİNKAYA | **Ad Soyad**         : İsmail Hakkı GÜVEN  |   |
| **Unvan**   : Kurum Müdürü | **Unvan**              : İlçe Milli Eğitim Müdürü |   |
| **Adres**     : Gümüşçay Mah./Mehmet SomuncuoğluCad./Blok No:74/İç Kapı No:16/EYNESİL/GİRESUN | **Adres**               : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı 2. kat |   |
| **Tel**        :04545814310   | **Tel**                  : 0 4545813014 |   |
| **Faks**          :0 4545814310 | **Faks**                  : 0 4545814311 |   |
| **E-Posta**        :971169@meb.k12.tr | **E-Posta**             : eynesil28@meb.gov.tr |  |